

Servizi 0-6: iscrizione scuole d'infanzia comunali, statali e paritarie convenzionate

FAQ

DOMANDE FREQUENTI

Aggiornato al 07 gennaio 2025

Sommario

1	PER INIZIARE	3
	INFORMAZIONI NORMATIVE DI CARATTERE GENERALE	3
1.1	PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA	5
1.2	PREREQUISITI	7
1.3	CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA	7
1.4	COSA OCCORRE PER INIZIARE?	8
2	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	18
	INFORMAZIONI GENERALI	18
2.1	NUOVA DOMANDA	22
2.2	DATI DEL RICHIEDENTE	23
2.3	DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE	24
2.4	CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA	27
2.5	CONDIZIONI DI COABITAZIONE DEI GENITORI	27
2.6	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE	29
2.7	ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA	32
2.8	FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO	34
2.9	SPOSTAMENTO DI RESIDENZA A TORINO CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE	34
2.10	CAMBIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI FREQUENZA	35
2.11	LISTA DI ATTESA	35
2.12	INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA	36
2.13	SCELTA SCUOLE D'INFANZIA	36
2.14	ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE	42
2.15	RIEPILOGO DATI	42
2.16	INVIO	43
3	DOPO L'INVIO	44
	INFORMAZIONI GENERALI	44
4	VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA	45
	INFORMAZIONI GENERALI	45
4.1	VISUALIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PUNTEGGIO DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA	46
5	ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA	47
	47	
5.1	SITUAZIONE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA	47
5.2	COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE POSTO	49
5.3	ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLA SCUOLA INFANZIA	50
5.4	RINUNCIA AL POSTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	53
5.5	SITUAZIONE POST-ACCETTAZIONE	55

1 PER INIZIARE

INFORMAZIONI NORMATIVE DI CARATTERE GENERALE

- **CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

I genitori e le persone affidatarie o tutrici di bambine e bambini dai 3 ai 5 anni. Può essere presentata domanda anche per le bambine e i bambini “anticipatari”.

- **CHI SONO I BAMBINI “ANTICIPATARI”?**

Sono i bambini e le bambine che compiono 3 anni da gennaio ad aprile dell’anno successivo a quello dell’iscrizione.

- **COSA SUCCEDA SE UN BAMBINO O UNA BAMBINA “ANTICIPATARIO/A” FREQUENTA UN NIDO D’INFANZIA?**

L’accettazione del posto dei bambini e delle bambine “anticipatari” in una scuola dell’infanzia comunale, statale e convenzionata comporta la perdita del posto al nido comunale o convenzionato frequentato.

- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA SE NON SI È RESIDENTI A TORINO?**

Sì, è possibile.

Tutti possono presentare domanda, ad ognuna viene attribuito il punteggio specifico in base alla condizione di residenza.

- **È POSSIBILE PRESENTARE PIÙ VOLTE LA DOMANDA?**

Nel caso in cui lo stesso richiedente presenti più di una domanda per lo stesso bambino o la stessa bambina, verrà presa in considerazione solo l’ultima domanda correttamente trasmessa.

- **COSA SUCCEDA SE ENTRAMBI I GENITORI PRESENTANO DOMANDA?**

Non è possibile per un genitore inviare una domanda per un bambino o una bambina quando ne è stata già presentata una dall’altro genitore per lo stesso bambino o una bambina.

- **COME SI COMPILA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

La domanda può essere compilata esclusivamente accedendo all'applicazione disponibile sul sito www.torinofacile.it con una credenziale SPID (<https://www.spid.gov.it/>)



- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA AL POSTO DI UN ALTRO RICHIEDENTE?**

No, non è possibile.

La domanda sarà intestata al richiedente.

La domanda può essere inviata solamente dal richiedente che compila il modulo sotto la propria responsabilità.

Si ricorda che una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal richiedente che autocertifica, sotto la propria responsabilità anche penale, la correttezza dei dati inseriti.

- **IN CASO DI ERRATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA COME FACCIO AD ANNULLARLA? POSSO PRESENTARNE UNA NUOVA?**

Nel caso il richiedente si accorga di aver commesso errori nella compilazione di una domanda già inviata, può procedere all'annullamento della stessa dalla sezione "le tue domande", anche se la domanda è già inserita in graduatoria. La domanda annullata verrà visualizzata con lo stato "Annullata dal richiedente".

Dopo l'annullamento è possibile presentare una nuova domanda, contenente le informazioni corrette.

- **DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA SONO VARIATI DEI DATI INSERITI: COSA DEVO FARE?**

Il Richiedente può trasmettere una nuova domanda che riporti i dati aggiornati. La nuova domanda sostituisce quella precedentemente inviata.

ATTENZIONE: Se è stata presentata una domanda "nei termini", gli aggiornamenti devono essere effettuati entro la scadenza del periodo d'iscrizione; dal giorno successivo le modifiche produrranno una nuova domanda che sarà considerata "fuori termine" e verrà inserita in coda alla graduatoria.

- **IN QUALI CASI E' NECESSARIO COMPILARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

Il modulo permette di chiedere:

- l'iscrizione di un bambino o una bambina ad una scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata,
- un cambio di scuola.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Nel caso di dichiarazioni riguardanti:

- stato di gravidanza della madre: certificato rilasciato da una Struttura pubblica o privata o da uno specialista ginecologo che attesti le generalità della donna, l'epoca della gravidanza e la data presunta del parto.
- Disabilità: il profilo descrittivo di funzionamento (o diagnosi funzionale) o il certificato INPS di riconoscimento della condizione di disabilità
- Gravi problemi di salute della bambina o del bambino/gravi problemi di salute di un componente del nucleo familiare: certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale. Gli eventuali certificati di Invalidità della condizione di disabilità, devono specificare la diagnosi (non sono accolti certificati con gli OMISSIS).

E' richiesto di allegare in formato elettronico (pdf o jpeg) la documentazione attestante la condizione dichiarata.

La documentazione potrà essere allegata anche dopo l'invio della domanda, entro i termini indicati nella circolare riguardante le Iscrizioni.

Per le famiglie seguite dai Servizi Sociali del Comune di Torino, dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura, non è necessario allegare la documentazione perché sarà acquisita d'ufficio.

QUANDO POSSO PRESENTARE LA DOMANDA?

Le date per la presentazione della domanda d'iscrizione alla scuola dell'infanzia è possibile reperirle sul sito dei Servizi Educativi 3/6 nella sezione Documenti/Circolare Iscrizioni (<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/doc/circolare.pdf>) oppure nella pagine di Torino Facile dove si accede per fare l'iscrizione (<https://servizi.torinofacile.it/scuoleinfanzia/>).

OBBLIGHI VACCINALI

Per poter frequentare la scuola d'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

1.1 PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

● **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**

Una volta autenticati, si accede alla pagina principale del sistema di presentazione domande:

Torinofacile ? Aiuto NOME COGNOME

Iscrizione Servizi 0-6

[Nuova domanda](#) [Le tue domande](#) [Informazioni e documentazione](#)

Servizi educativi 0-2: Nidi d'infanzia e sezioni primavera

Accedi all'area dedicata.



Servizi educativi 3-5: Scuole d'infanzia

Accedi all'area dedicata.



Da qui è possibile:

- Inserire una nuova domanda di iscrizione alle scuole d'infanzia comunali, convenzionate e statali,
- Accedere alle domande già inviate o salvate in bozza,
- Leggere la documentazione utile per la compilazione.

Per creare una nuova domanda occorre selezionare "Servizi educativi 3-5 anni: Scuola d'infanzia"

Per semplificare la compilazione della domanda e la comunicazione, nell'applicativo e in queste FAQ è usato il termine "Scuola d'infanzia" per indicare le scuole d'infanzia comunali, paritarie convenzionate e statali.

1.2 PREREQUISITI

- **POSSO COMPILARE LA DOMANDA UTILIZZANDO UN PC O UN TABLET?**

Si, l'applicativo di presentazione della domanda è utilizzabile sia con un PC che con un tablet. E' sconsigliato l'uso dello smartphone.

VERIFICARE SE SONO DA AGGIORNARE

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA**

- Firefox esr quantum 60.5.2
- Chrome versione 72.0.3626.121
- Firefox developer 67.0b1 (64 bit)
- opera 58.0.3135.79

NB: Javascript deve essere abilitato.

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser Internet.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

- **NON HO UN COMPUTER CON ACCESSO A INTERNET, COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE?**

Chi ha difficoltà per l'inserimento della domanda o per allegare la documentazione in formato elettronico e le persone con cittadinanza non comunitaria residenti in Italia che vogliono iscrivere figli o figlie non residenti, possono rivolgersi agli Sportelli Iscrizioni previo appuntamento telefonico ai numeri 01101126637 – 01101126044 dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle 12 e dalle 13,30 alle 16, il venerdì dalle 9 alle 13..

1.3 CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO AL PORTALE TORINO FACILE?**

L'accesso al sistema di caricamento avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:

- le credenziali SPID rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID . Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>)
- credenziali attive sulla nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità "de visu" e dovranno disporre di un lettore di smart card;
- Credenziali attive sulla CIE (Carta d'identità elettronica) rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la sigla "CA".

- **POSSO RICHIEDERE CREDENZIALI DI TORINO FACILE?**

No, le credenziali Torino Facile non sono più rilasciate.

- **COSA COMPORTA L'UTILIZZO DELLA CREDENZIALE PERSONALE NELLA COMPILAZIONE DEL MODULO?**

il Cittadino che presenta la domanda viene identificato dalla credenziale utilizzata; una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

1.4 COSA OCCORRE PER INIZIARE?

- **CREDENZIALI**

(Vedi paragrafo precedente)

- **NUMERO DI CELLULARE**

Un numero di cellulare della rete italiana per poter ricevere le comunicazioni riguardanti l'ammissione alla frequenza alla scuola d'infanzia e per essere contattati su eventuali problemi riguardanti la domanda presentata.

- **UN INDIRIZZO EMAIL**

Un indirizzo di posta elettronica (non PEC) per poter essere contattati in merito alla domanda di iscrizione e successivi adempimenti relativi alla frequenza

- **REGISTRAZIONE CONTATTI (NUMERO DI CELLULARE ED EMAIL) SU TORINO FACILE**

Prima di iniziare la compilazione della domanda, viene richiesto di confermare che sono stati registrati i contatti di Torino Facile:

Per accedere al servizio è necessario inserire i tuoi contatti nel portale mio Torinofacile

Torinofacile è il portale di accesso ai principali e più utili servizi del Comune di Torino.
I contatti inseriti nel portale mio Torinofacile saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda presentata.

Hai già inserito i tuoi contatti sul portale mio Torinofacile?

[Vai direttamente al servizio](#)

Non hai ancora inserito i tuoi contatti sul portale mio Torinofacile?

- 1 Accedi a [mioTorinofacile](#)
- 2 Dalla tua Area Personale accedi alla funzione 'impostazioni'
- 3 Nella sezione Notifiche clicca su 'Sì, voglio inserire i contatti'
- 4 Inserisci indirizzo e-mail e numero di cellulare valido
- 5 Salva i contatti inseriti e attiva le preferenze di notifica sul servizio 'Iscrizioni On-line asili nido e scuole materne per la Città di Torino'
- 6 Vai al servizio Iscrizione nidi d'infanzia e sezioni primavera o Iscrizione scuole dell'infanzia

Chiudi

Per registrare i tuoi dati di contatto nei “contatti” di Torino Facile, accedere alla sezione [“Impostazioni”](#) di Torino Facile e seguire le istruzioni. **ATTENZIONE! La registrazione del numero di cellulare è obbligatoria per poter presentare la domanda.**

The screenshot shows the user interface of the mioTorinofacile portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, the user's name 'Federica Neri', and notification icons. Below the navigation bar, the user's name 'Federica Neri' is displayed, along with authentication details: 'Autenticato con: SPID' and 'Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06'. A horizontal menu contains icons for 'Bacheca', 'Servizi', 'Documenti', 'Comunicazioni', and 'Impostazioni'. The main content area features a blue banner for an anonymous survey, a section for 'Ultime comunicazioni' (no messages), and a 'Servizi più utilizzati' section with four service cards: 'I tuoi dati', 'Sportellofacile - servizio di prenotazione', 'Autocertificazione', and 'Cambio Titolo di Studio e Professione'. Each card includes a brief description and a star icon.

Federica Neri
Autenticato con: SPID
Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06

[Bacheca](#) [Servizi](#) [Documenti](#) [Comunicazioni](#) [Impostazioni](#)

E' in corso **un'indagine anonima e volontaria** sulla rilevazione della soddisfazione percepita dagli utenti sui servizi di Torinofacile, i cui risultati aiuteranno a migliorare la qualità del servizio erogato. [Modifica bacheca](#)

Ultime comunicazioni

Al momento non sono presenti comunicazioni!

Servizi più utilizzati

- I tuoi dati**
Permette di consultare le proprie informazioni anagrafiche, elettorali, tributarie e catastali.
- Sportellofacile - servizio di prenotazione**
Permette di prenotare appuntamenti ad alcuni servizi comunali (Edilizia, Anagrafe, Tributi, Biblioteche, Impianti sportivi ...).
- Autocertificazione**
Permette di dichiarare sotto la propria responsabilità fatti o dati personali, quali certificati di nascita, residenza e cittadinanza.
- Cambio Titolo di Studio e Professione**
Permette di presentare all'anagrafe una dichiarazione di cambio di titolo di studio e/o di professione.

Accedere alla sezione **Impostazioni**, poi selezionare “Preferenze”, quindi “Notifiche” e “Preferenze di notifica”.

Cliccare su “Sì, voglio inserire i contatti”



Autenticato con: **SPID**
Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06

Bacheca **Servizi** **Comunicazioni** **Impostazioni**

Preferenze Storico accessi Le tue credenziali

Bacheca

Notifiche

Attiva le notifiche via email, SMS e push

Da oggi potrai ricevere notifiche via email, SMS e push dei servizi di Torinofacile per ricordare più facilmente tutte le tue scadenze.

Attivale in pochi secondi per risparmiare tempo in futuro. Potrai comunque modificare le tue preferenze in qualsiasi momento dal tuo profilo personale.

Sì, voglio inserire i contatti

Attiverò le notifiche più tardi



Cliccare su “Dichiaro di aver letto l’informativa e di accettare le condizioni d’uso”

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud Firebase di Google con le seguenti [condizioni d'uso](#). La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti servizi on line della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Piemontese e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

Avanti

Cliccare su “Avanti”

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud Firebase di Google con le seguenti [condizioni d'uso](#). La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti servizi on line della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Piemontese e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

Avanti

Cliccare sul quadratino sul campo e-mail



Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**

L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

E-mail (*): Inserisci (campo obbligatorio)

Numero di telefono mobile: Inserisci

Avanti

Inserire l'indirizzo e-mail e poi cliccare salva

Contatti

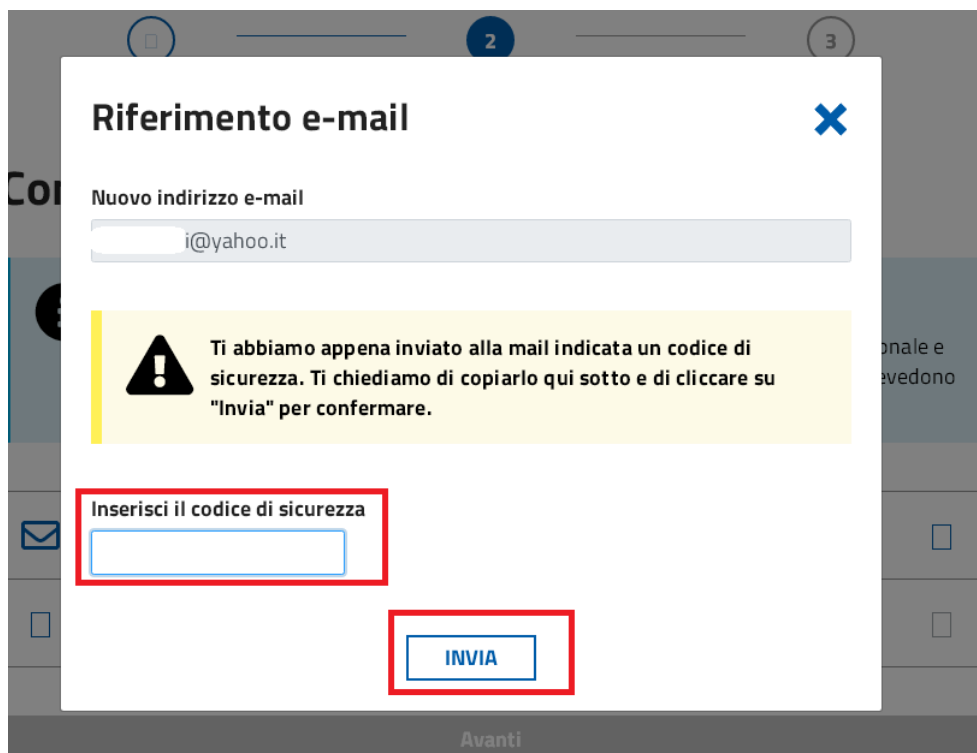
Riferimento e-mail ✕

Nuovo indirizzo e-mail

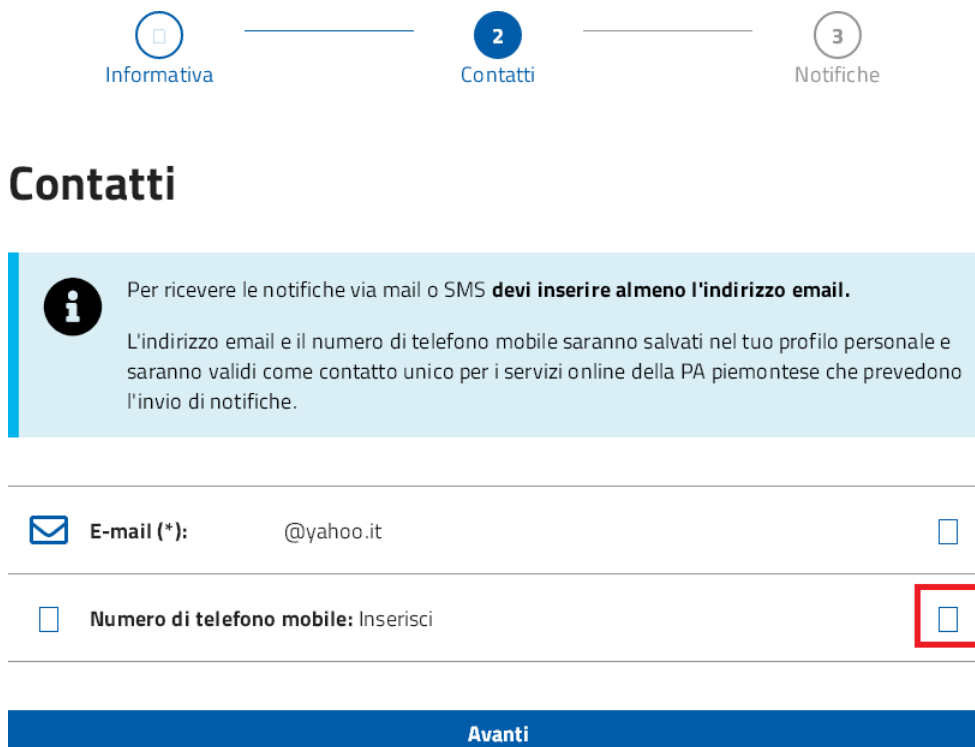
Numero di telefono mobile: Inserisci

Avanti

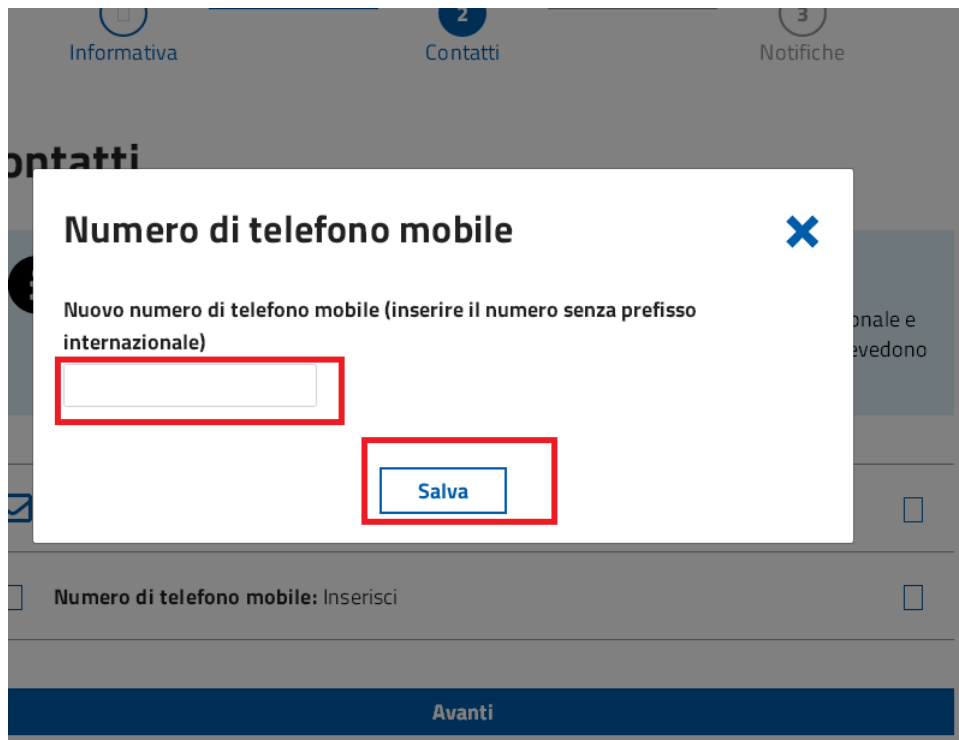
Inserire codice di sicurezza arrivato via e-mail e cliccare invia



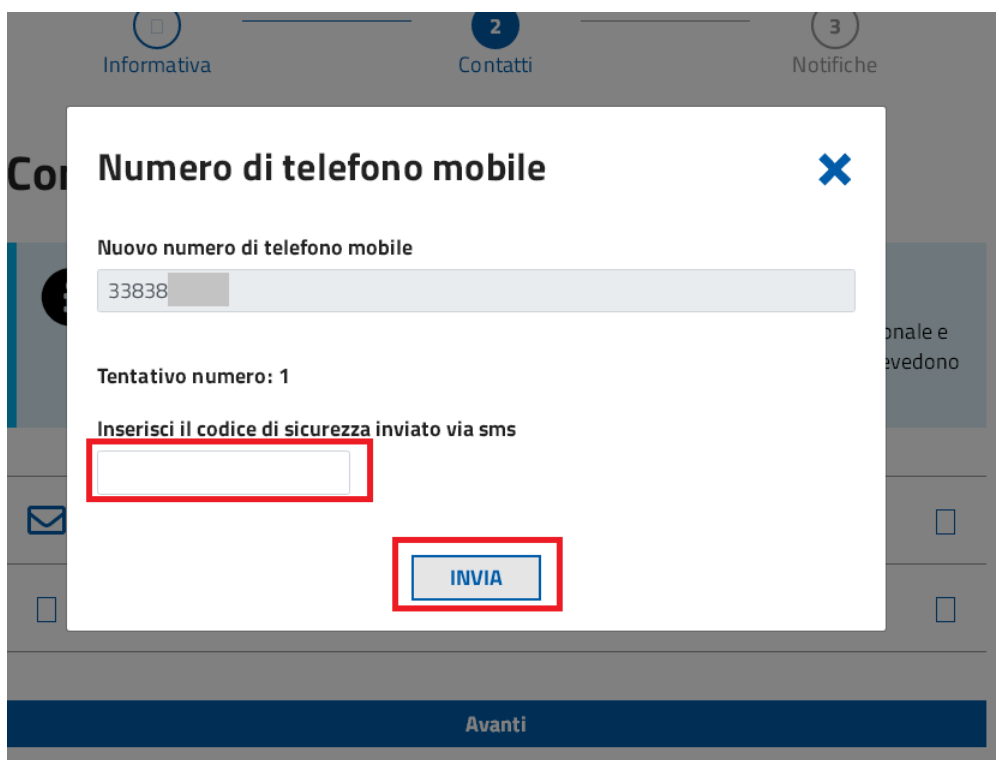
Cliccare sul quadratino sul campo numero di telefono mobile



Inserire numero di telefono e poi cliccare su salva



Inserire codice di sicurezza arrivato via sms e cliccare invia



Cliccare su “Avanti”



Contatti



Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**

L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

	E-mail (*):	<input type="text" value="@yahoo.it"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Numero di telefono mobile:	<input type="text" value="393383"/>	<input type="checkbox"/>

Avanti

- **AUTORIZZARE IL SERVIZIO ISCRIZIONI ON LINE NELLE PREFERENZE DI NOTIFICA**

Dopo aver registrato email e numero di cellulare nei “Contatti” di Torino Facile, è necessario autorizzare l’invio delle comunicazioni.

Per autorizzare l’invio delle comunicazioni da parte del servizio di iscrizioni on line occorre effettuare le seguenti operazioni:

Cliccare su “**email**” e “**sms**” alla voce “Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino”, poi su “Salva” e infine su “Avanti”.

Preferenze di notifica

Accendi l'icona relativa al canale su cui vuoi ricevere i messaggi di notifica (blu = acceso, grigio = spento)

push email sms

	push	email	sms
Avvisami sui nuovi servizi con notifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Canone di affitto e locazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scadenza IMU e TASI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scadenza TARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sportellofacile (appuntamenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva

Avanti

Finita la procedura si potrà tornare a "Mio Torinofacile"


Informativa


Contatti


Notifiche

Notifiche attivate



Hai inserito correttamente i tuoi contatti e hai attivato il servizio di notifica

[Torna a "Mio Torinofacile"](#)

Dalla sezione "Servizi" si potrà accedere alla compilazione della domanda



Autenticato con: SPID
Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06

Bacheca

Servizi

Comunicazioni

Impostazioni

Preferenze

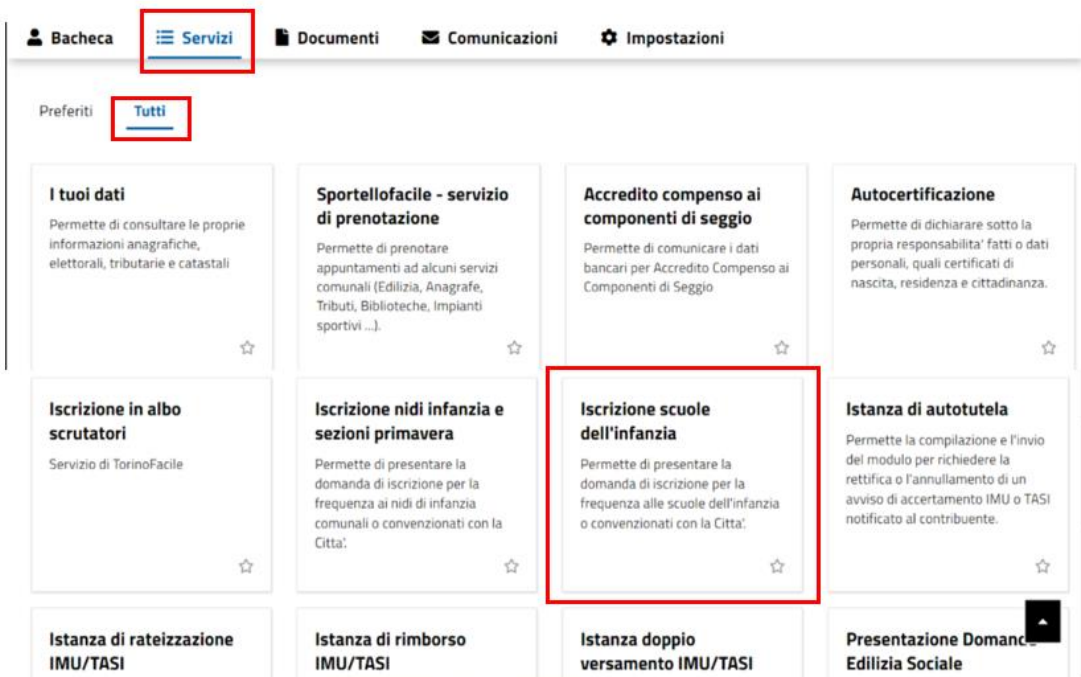
Storico accessi

Le tue credenziali

Bacheca	<input type="checkbox"/>
Notifiche	<input type="checkbox"/>
Email: @yahoo.it	<input type="checkbox"/>
Numero di telefono mobile: 3933838	<input type="checkbox"/>
Preferenze di notifica	<input type="checkbox"/>
Termini e condizioni	<input type="checkbox"/>



Selezionando la voce “Tutti”, e poi la scheda “Iscrizione scuole d’infanzia”



- **INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA**

Per la compilazione della domanda sono necessari i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere.

- Per le famiglie residenti a Torino, se il genitore che presenta la domanda è residente con il bambino o la bambina i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall’Anagrafe della Città di Torino;
- Per le famiglie non residenti a Torino o se il genitore che presenta la domanda non è residente con il bambino o la bambina, sono necessari i codici fiscali ed i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare.

- **DOMANDE PER PIÙ FIGLI O FIGLIE**

In caso di iscrizione di più figli o figlie deve essere compilato un modulo per ogni bambino o bambina da iscrivere.

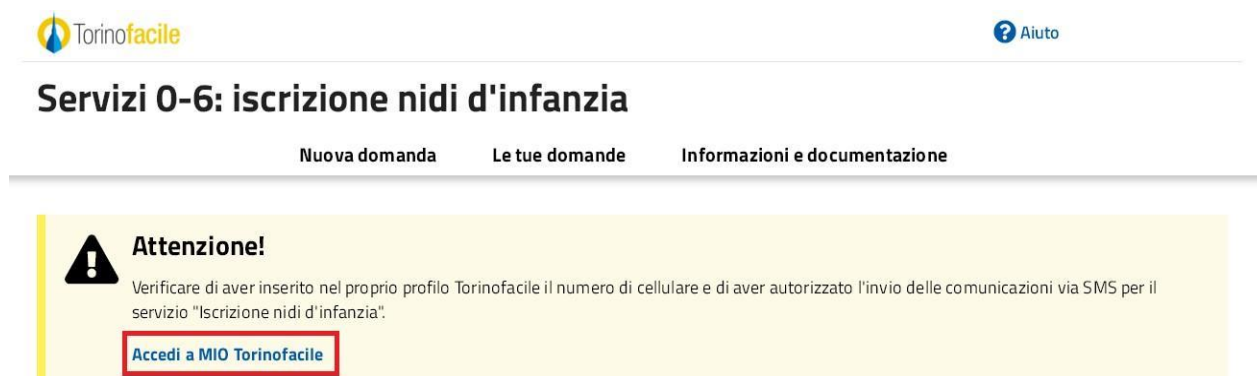
2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

INFORMAZIONI GENERALI

- **VERIFICA CONTATTO SMS**

Prima di iniziare la presentazione della domanda di iscrizione, il sistema controlla che sia stato registrato il numero di cellulare e che sia stato autorizzato il contatto via sms.

Se il contatto non è stato registrato e autorizzato, viene visualizzato il messaggio:



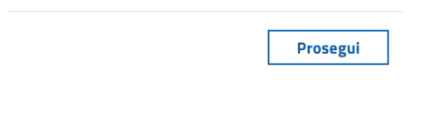
The screenshot shows the Torino facile website interface. At the top left is the Torino facile logo, and at the top right is an 'Aiuto' (Help) button. The main heading is 'Servizi 0-6: iscrizione nidi d'infanzia'. Below this are three navigation tabs: 'Nuova domanda', 'Le tue domande', and 'Informazioni e documentazione'. A yellow warning box contains an exclamation mark icon and the text: 'Attenzione! Verificare di aver inserito nel proprio profilo Torinofacile il numero di cellulare e di aver autorizzato l'invio delle comunicazioni via SMS per il servizio "Iscrizione nidi d'infanzia".' Below the text is a button labeled 'Accedi a MIO Torinofacile'.

ATTENZIONE! Per completare la registrazione cliccare su “Accedi a MIO Torino facile” e seguire le istruzioni del capitolo 1.5 “Cosa occorre per iniziare?” al punto “REGISTRAZIONE CONTATTI (NUMERO DI CELLULARE ED EMAIL) SU TORINO FACILE”

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la presentazione della domanda di iscrizione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni suddivise in passi successivi (pagine dell'applicativo).

In ogni pagina, dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco *, sarà possibile proseguire premendo il comando “Prosegui” in basso a destra nelle pagine.



- **IL SISTEMA SEGNA UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE** Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

Cognome *

campo obbligatorio

In questo caso inserire i dati mancanti e premere nuovamente su “Prosegui”.

- **IL SISTEMA SEGNALE UN ERRORE SU UN DATO INSERITO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati che il sistema riconosce come errati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso, con un breve messaggio che descrive il problema, le situazioni da correggere.

Dati anagrafici

Codice fiscale *

AAAAAA18D25L219L

codice fiscale non corretto

In questo caso correggere i dati errati e premere nuovamente su “Prosegui”.

- **POSSO TORNARE INDIETRO NEL FLUSSO DI COMPILAZIONE E CORREGGERE UN DATO GIA' INSERITO?**

E' possibile poi tornare indietro nel flusso di compilazione con il comando “Indietro”.

ATTENZIONE! Non utilizzare mai il tasto “Indietro” del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA?**

E' possibile interrompere la compilazione della domanda **senza perdere i dati inseriti** salvando in bozza la domanda:

- dopo aver descritto i dati anagrafici dei componenti del nucleo del bambino o della bambina da iscrivere
- dopo aver selezionato le scuole d'infanzia di iscrizione

utilizzando il comando: “**Salva in bozza**” in basso al centro.

Salva bozza

Dopo aver salvato la domanda in bozza, è possibile proseguire o interrompere la compilazione.

Se si interrompe la compilazione prima di aver salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati.

Se viene selezionato un comando all'interno della pagina, il sistema chiede conferma della intenzione di interrompere la compilazione.

Se invece viene chiusa la finestra del browser i dati verranno persi senza richieste di conferma.

- **DOVE TROVO LA DOMANDA SALVATA IN BOZZA?**

La domanda salvata in bozza si trova selezionando la voce “le tue domande” in alto al centro.

Iscrizione Servizi 0-6

[Nuova domanda](#)**Le tue domande**[Informazioni e documentazione](#)

Servizi educativi 0-2: Nidi d'infanzia e sezioni primavera

Accedi all'area dedicata.



Servizi educativi 3-5: Scuole d'infanzia

Accedi all'area dedicata.



Una volta selezionato il comando, viene mostrata la pagina delle domande inviate o in bozza

Selezionando la domanda in stato "Bozza", la domanda verrà riaperta e sarà possibile proseguire la compilazione.

ATTENZIONE! La domanda verrà riaperta dalla prima pagina, i dati salvati sono già presenti, per avanzare utilizzare il comando "prosegui".

Selezionando il comando "Cancella domanda", tutti i dati caricati fino a quel momento saranno persi.

Bozza

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2019-2020

Ultimo aggiornamento: 27/11/2019

Modifica bozza

✕ Cancella domanda

- **LA DOMANDA IN BOZZA È VALIDA PER L'ISCRIZIONE?**

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.

Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate (vedi par. 2.17).

- **COME POSSO CARICARE GLI ALLEGATI?**

Se vengono dichiarate delle particolari condizioni (gravidanza, disabilità e/o gravi problemi di salute, disagio sociale) il sistema darà la possibilità di allegare dei file.

E' possibile caricare fino a 5 documenti in formato PDF o immagine, ognuno con dimensione massima di 2 Mb. E' necessario che l'immagine sia leggibile, altrimenti il

documento non sarà ritenuto valido.

Per caricare un documento cliccare su “Aggiungi documento”

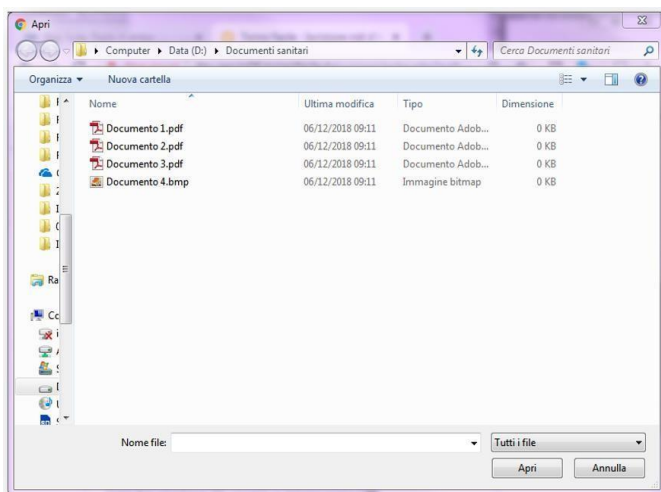
i Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale.
Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

Nessun file selezionato

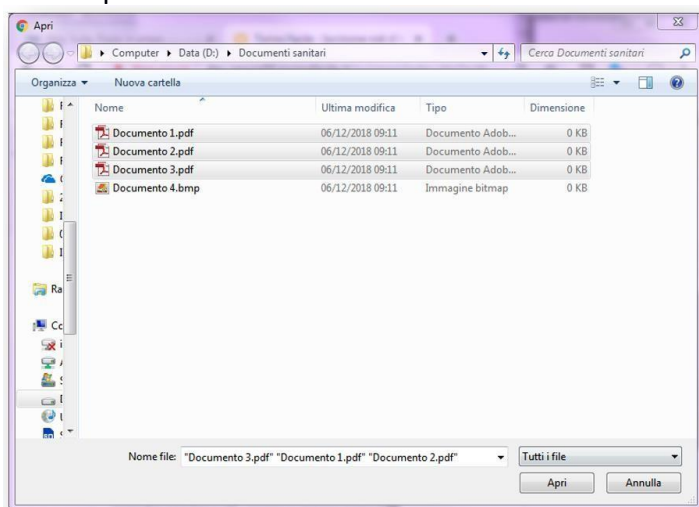
+ Aggiungi documento

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di **2Mb**.
ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

Si aprirà una finestra di selezione, selezionare il file di interesse e cliccare su “Apri”.



Tenendo premuto il tasto “SHIFT” durante la selezione è possibile caricare più files contemporaneamente



Dopo aver cliccato “Apri” la pagina presenterà i documenti caricati.



Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale.
Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

Profili Professionali_v01.pdf



Test PDF ISCRITTO.pdf



[+ Aggiungi documento](#)

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di **2Mb**.

ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul simbolo:

- **COSA SUCCEDE SE NON HO A DISPOSIZIONE I DOCUMENTI DA ALLEGARE?**

Nella compilazione della domanda deve essere indicata la condizione che prevede l'inserimento dell'allegato (esempio disabilità, gravidanza, ecc...); la domanda deve essere salvata in bozza e la documentazione può essere allegata successivamente, entro il termine di presentazione delle domande.

Se non si hanno a disposizione i documenti entro il termine di presentazione o se si ha difficoltà ad allegare, è necessario cliccare la condizione che richiede l'allegato, inviare la domanda anche priva di allegati, e recarsi con la documentazione in uno Sportello Iscrizioni entro i termini indicati nella Circolare Iscrizioni previo appuntamento telefonico ai numeri 01101126637/01101126044.

- **COSA E QUANTO POSSO SCRIVERE NEI CAMPI TESTUALI?**

E' possibile scrivere tutte le informazioni che sono richieste, tenendo conto che, tranne dove indicato diversamente, l'applicativo non permette di superare i 100 caratteri di lunghezza per campo testuale

2.1 NUOVA DOMANDA

- **QUALI SONO LE INFORMATIVE CHE DEVO LEGGERE ED APPROVARE**

Devono essere lette ed approvate le seguenti informative:

- trattamento dati personali;
- responsabilità genitoriale;
- dichiarazioni sostitutive certificazioni ed atto notorietà;
- consenso al trattamento dei dati personali da parte del titolare della scuola dell'infanzia convenzionata eventualmente scelta;

- la presa visione dell'informativa in merito all'iscrizione dei bambini e bambine anticipatari;
- l'adempimento dell'obbligo vaccinale



Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Dichiaro che alla luce delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale la richiesta di iscrizione e la scelta delle scuole è condivisa dai genitori o, nel caso di responsabilità genitoriale esclusiva, dichiaro di essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale.

In mancanza della dichiarazione, la domanda non può essere presentata e la compilazione non può proseguire.

Informativa sull'obbligo vaccinale

L'adempimento dell'obbligo vaccinale di cui alla legge n.119 del 31 luglio 2017 costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sull'obbligo vaccinale.

In mancanza della dichiarazione, la domanda non può essere presentata e la compilazione non può proseguire.

Informativa in merito all'iscrizione di bambine e bambini anticipatari

L'accettazione del posto in una scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata, comporta la perdita del posto al nido frequentato.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa in merito all'iscrizione di bambine e bambini anticipatari.

In mancanza della dichiarazione, la domanda non può essere presentata e la compilazione non può proseguire.

Informativa su Dichiarazioni sostitutive e Protezione dati personali (GDPR)

La domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

Il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale.

Nel caso di dichiarazioni false il punteggio verrà modificato e il genitore incorrerà in sanzioni penali.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa su dichiarazioni sostitutive.

2.2 DATI DEL RICHIEDENTE

• QUALI DATI ANAGRAFICI SONO RICHIESTI?

I dati anagrafici del richiedente vengono richiesti solo se non è registrato all'Anagrafe di Torino.

In ogni caso, Nome, Cognome e Codice Fiscale vengono letti dalla credenziale utilizzata e presentati in sola lettura.

Per tutti gli altri dati:

- Se il richiedente è residente a Torino, i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall'Anagrafe della Città di Torino;
- Se il richiedente non è residente a Torino, i dati anagrafici devono essere inseriti nella pagina.

Vengono richiesti inoltre un numero di telefono e un indirizzo e-mail obbligatori e un secondo numero non obbligatorio con i dati del titolare.

- **SONO ISCRITTO ALL'ANAGRAFE DELLA CITTÀ DI TORINO MA I DATI PRESENTATI NON SONO CORRETTI: COSA DEVO FARE?**

Inviare segnalazione alla mail iscrizioneinfanzia@comune.torino.it con i seguenti dati:

- nome, cognome e codice fiscale del richiedente;
- breve descrizione del problema riscontrato;
- recapiti per contatti.

2.3 DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE

- **COME INSERISCO I DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE?**

Se il richiedente è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono presentati i riferimenti di tutti i bambini o bambine, in età valida per l'iscrizione alla scuola d'infanzia, presenti nel nucleo anagrafico del Richiedente.

E' possibile selezionare il bambino o la bambina dall'elenco proposto

Dati bambino o bambina da iscrivere



Attenzione: In caso di fratelli o sorelle deve essere fatta una domanda per ogni bambino o bambina.

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

Si No

Scegli dal tuo nucleo familiare il bambino o la bambina da iscrivere *

NERI GIOVANNA

NREGVNXXXXXXXX

nata a TORINO il 02/05/2018 alle ore 05:42

Relazione con il bambino o la bambina *

Genitore Persona affidataria Persona tutrice

La definizione Genitore comprende anche Genitrice; nelle pagine successive comprende anche i casi di persona affidataria o tutrice.

Se invece il richiedente **NON** è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono richiesti i dati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

- **POSSO ISCRIVERE UN BAMBINO O UNA BAMBINA NON PRESENTE NEL MIO NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO?**

E' possibile iscrivere un bambino o una bambina di cui si ha la responsabilità genitoriale anche se non è presente nel nucleo anagrafico del richiedente.

In questo caso selezionare il valore "No" alla richiesta:

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

Si No

Verranno quindi visualizzati i campi nei quali inserire i dati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

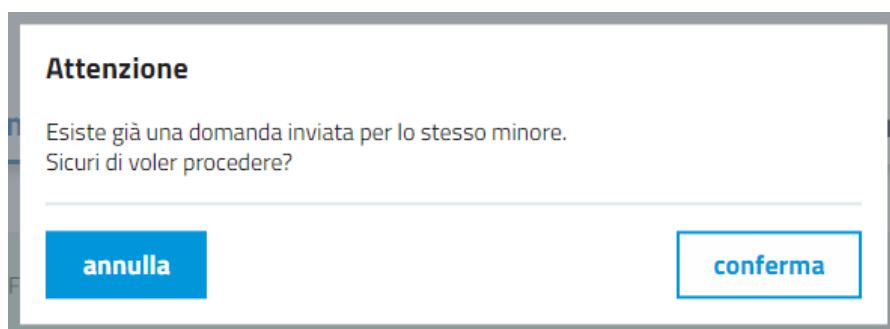
- **COSA SI INTENDE CON "COABITANTE CON IL BAMBINO O LA BAMBINA"?**

- Nel caso in cui Il richiedente vuole iscrivere un bambino o una bambina **che non è incluso nel suo nucleo anagrafico** viene chiesto se coabita con il bambino o la bambina da iscrivere.

Si intende "coabitante" chi di fatto abita con la bambina o il bambino, **anche se non risulta nello stesso stato di famiglia.**

- **COSA SUCCEDERÀ SE PRESENTO UNA SECONDA DOMANDA, NELLO STESSO PERIODO DI INVIO DELLE DOMANDE, PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, OLTRE A QUELLA CHE HO GIÀ PRESENTATO?**

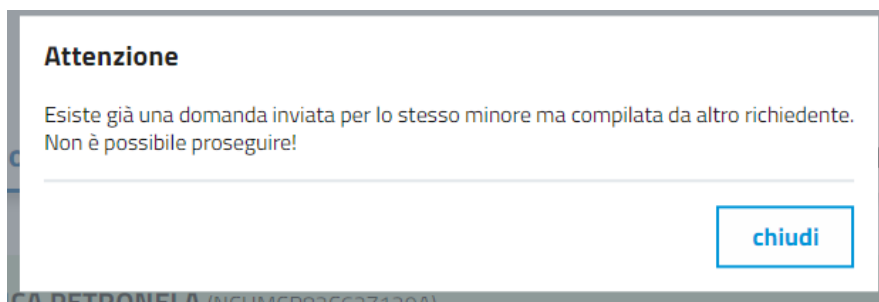
Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (dallo stesso Richiedente), il sistema mostra un avviso:



Sarà quindi possibile interrompere la compilazione o proseguire. Se si prosegue, la prima domanda verrà annullata automaticamente dalla successiva.

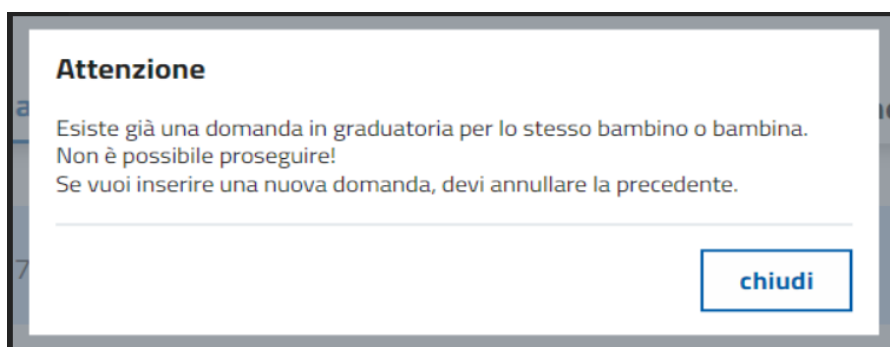
- **COSA SUCCEDERÀ SE PRESENTO UNA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, MA UN ALTRO RICHIEDENTE NE HA GIÀ PRESENTATA UNA?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (da un altro richiedente), il sistema blocca la compilazione mostrando un avviso:



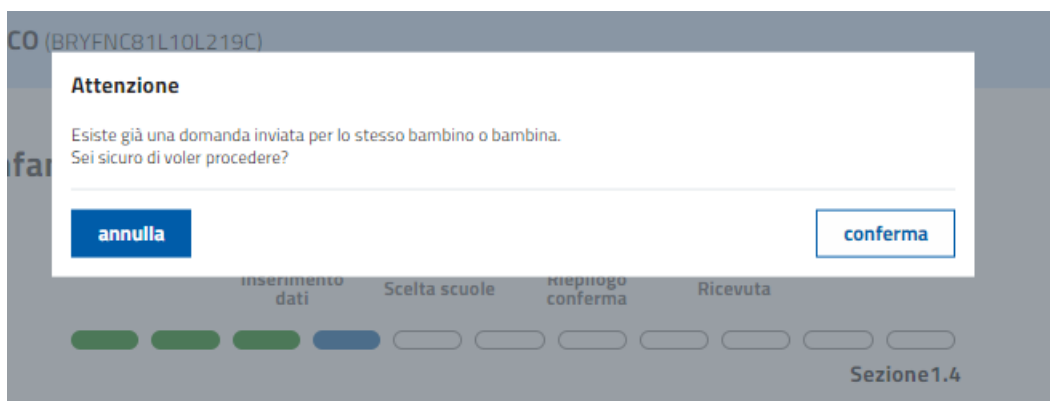
- **COSA SUCCEDA SE PRESENTO UNA NUOVA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, MA ESISTE GIA' UNA DOMANDA IN GRADUATORIA?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina ma è già presente una domanda in graduatoria, il sistema blocca la compilazione. Per poter procedere è necessario annullare la domanda già presente entrando nella sezione "le tue domande" di TorinoFacile.



- **COSA SUCCEDA SE PRESENTO UNA NUOVA DOMANDA NEI TERMINI PER LO STESSO BAMBINO O BAMBINA, MA ESISTE GIA' UNA DOMANDA PRESENTATA "NEI TERMINI" IN STATO INVIATA?**

Nel caso si stia compilando una domanda durante il periodo d'invio "nei termini" per un bambino o una bambina, ma è già presente una domanda "nei termini" in stato inviata, il sistema mostra un avviso:



- **COSA SUCCEDA SE PRESENTO UNA NUOVA DOMANDA FUORI TEMINE PER LO STESSO BAMBINO O BAMBINA, MA ESISTE GIA' UNA DOMANDA PRESENTATA "NEI TERMINI" IN STATO INVIATA?**

Nel caso si stia compilando una domanda successiva al periodo d'invio "nei termini" per un bambino o una bambina ma è già presente una domanda "nei termini" in stato inviata, il sistema mostra un avviso:

Attenzione

Stai inserendo una nuova domanda che annullerà la domanda n. **MAT-23325-2023**, che pertanto non sarà più presa in considerazione per le attribuzioni dei posti disponibili. La nuova domanda sarà collocata in graduatoria come fuori termine, quindi in coda alla graduatoria definitiva delle domande presentate nei termini. Sei sicuro di voler procedere?

annulla

conferma

2.4 CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI DISABILITÀ?**

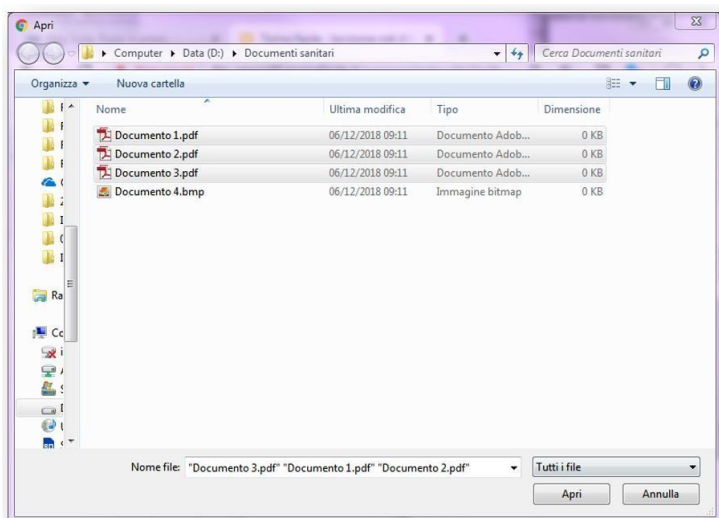
Allegare il profilo descrittivo di funzionamento (o diagnosi funzionale) o il certificato INPS di riconoscimento della condizione di disabilità.

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI PROBLEMI DI SALUTE?**

Allegare certificati medici redatti dal Sistema Sanitario Nazionale, recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale. Gli eventuali certificati allegati di invalidità o della condizione di disabilità devono specificare la diagnosi. (non vengono presi in considerazione i documenti con gli OMISSIS)

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE QUANDO LA FAMIGLIA È SEGUITA DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TORINO O DEL MINISTERO DI GIUSTIZIA O DELLA PREFETTURA?**

Nel caso la famiglia sia seguita dai Servizi Sociali del Comune di Torino, dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura, è possibile allegare la documentazione oppure sarà acquisita d'ufficio.



2.5 CONDIZIONI DI COABITAZIONE DEI GENITORI

- **COSA SI INTENDE COME "COABITAZIONE"?**

Si intende "coabitante" chi è presente nello stesso stato di famiglia o chi, **pur non**

risultando nello stesso stato di famiglia, di fatto abita con la bambina o il bambino.

● **COME DESCRIVO LA CONDIZIONE DI COABITAZIONE DEI GENITORI?**

Sono selezionabili le seguenti casistiche, visualizzate sulla base della coabitazione del richiedente con il bambino o la bambina da iscrivere.

Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- “Coabito con l'altro genitore”
- “Sono coniugato/a o unito/a civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei”;
- “Sono coniugato/a o unito/a civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore”;
- “Non sono in nessuna di queste situazioni”

Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente”
- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore”
- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)”.

● **QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

Situazione di coabitazione del richiedente	Dati richiesti
<i>Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere ed anche l'altro genitore ha la responsabilità genitoriale</i>	
Coabito con l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Sono coniugato/a o unito/a civilmente o ho sottoscritto una convivenza di fatto con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore

Sono coniugato o unito civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona coniugato o unito civilmente o che ha sottoscritto convivenza di fatto con il richiedente Dati anagrafici dell'altro genitore
Non sono in nessuna di queste situazioni	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici dell'altro genitore
<i>Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere</i>	
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del genitore che coabita con la bambina o il bambino Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona che è coniugata o unita civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto o convive su base affettiva con il genitore che coabita con la bambina o il bambino
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore Condizione genitore solo

2.6 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

● COME DESCRIVO LA MIA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE?

Deve essere selezionata una fra le seguenti opzioni:

- Persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinato
- Persona con lavoro autonomo, coadiuvante, con libera professione o altre forme assimilabili
- Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12 rispetto la data di compilazione della domanda
- Persona disoccupata da almeno 3 mesi
- Studente
- Nessuna condizione lavorativa

Per ogni opzione sono richiesti dati specifici in base alla scelta fatta.

ATTENZIONE: Per il punteggio verrà presa in considerazione una sola condizione, quella selezionata.

- **SONO UNA PERSONA CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE O PARASUBORDINATO: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Denominazione Azienda/società/ditta
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

- **COSA SI INTENDE PER LAVORO PARASUBORDINATO ?**

Per lavoro parasubordinato si intendono, ad esempio, le collaborazioni coordinate e continuative e le prestazioni lavorative occasionali o i contratti a chiamata.

- **SONO UNA PERSONA CON LAVORO AUTONOMO, COADIUVANTE, CON LIBERA PROFESSIONE O ALTRA FORMA ASSIMILABILE: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Partita IVA
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: A CHE DATA FACCIO RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DEI MESI?**

La data di riferimento è quella di presentazione della domanda.

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: CHE DATI DEVO INSERIRE?**

Per ogni periodo di lavoro svolto, devono essere indicati i seguenti dati:

- Nome dell'azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA
- Sede datore di lavoro - Comune
- Sede datore di lavoro - Indirizzo
- Data inizio periodo lavorativo
- Data fine periodo lavorativo

ATTENZIONE! Nel caso di più periodi viene considerata la somma dei periodi (in caso di sovrapposizione di due periodi i giorni vengono contati una sola volta).

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: COME FACCIO AD AGGIUNGERE DEI PERIODI LAVORATIVI?**

Per aggiungere un periodo lavorativo cliccare sul comando "Aggiungi periodo":

- Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12

Azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA *

Sede datore di lavoro
Comune * **Indirizzo ***
Periodo lavorativo
Dal * **Al ***
[+ Aggiungi periodo](#)

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA DA ALMENO 3 MESI: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – data di presentazione
- Presentata presso:
 - Centro per l'impiego - comune
 - Centro per l'impiego - provincia
 - Portale ANPAL (con completamento del processo presso Centro per l'impiego)
 - Portale INPS (per domanda NASPI, DIS-COLL, indennità di mobilità)

- **SONO UNO STUDENTE: CHE DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

La tipologia del corso, scegliendo fra:

- Università;
- Master post universitari;
- Secondaria I grado;
- Secondaria II grado;
- Formazione professionale;
- CPIA;
- Tirocini formativi extracurriculari;
- Corso Alfabetizzazione.

La **denominazione ed indirizzo**, inserendo le due informazioni nello stesso campo.

● Studente

Tipologia scuola/istituto/università *	Nome e indirizzo della scuola *
Secondaria II grado - Seleziona una tipologia - Università Master post universitari Secondaria I grado Secondaria II grado Formazione professionale CPIA Tirocini formativi extracurriculari Corso Alfabetizzazione	ITIS A AVOGADRO - CORSO SAN MAURIZIO 8 - TORINO
	Prosegui

2.7 ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

È poi necessario descrivere gli altri soggetti presenti nel nucleo del bambino o della bambina (oltre ai soggetti già descritti in precedenza).

- **COME DESCRIVO GLI ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Se il richiedente è **presente nell'Anagrafe della Città di Torino e coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, vengono presentati **tutti i componenti del nucleo anagrafico**.

Per ognuno di questi soggetti bisogna descrivere:

- Grado di parentela **con il richiedente**;
- Eventuale grave problema di salute.



Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina



ATTENZIONE

Con il grado di parentela "figlio/figlia" devono essere dichiarati i figli o le figlie delle persone indicate nelle sezioni 1.5 e 1.6

FERRA MIRIAM

nata TORINO

cittadinanza: ITALIA

Grado di parentela *

- Figlio/figlia
- Minore in affidamento L.184/83
- Altro componente del nucleo

Gravi problemi di salute? *

- Sì
- No

Nel “Grado di parentela” compaiono le seguenti opzioni: “Figlio/figlia, Minore in affidamento L.184/83, Altro componente del nucleo”. Selezionare il grado di parentela del soggetto in relazione al genitore richiedente.

Viene poi chiesto se esistono **altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico.**

In caso affermativo cliccare su “Sì” e descrivere questi soggetti, indicando per ognuno di essi:

- Dati anagrafici;
- Eventuale grave problema di salute.

Se il richiedente **non è presente nell’Anagrafe della Città di Torino o non è coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, allora è necessario descrivere tutti i soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere:

- Soggetti presenti nel nucleo anagrafico del bambino o della bambina;
- altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico.

Indicando per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Rapporto di parentela;
- Eventuale grave problema di salute.

2.8 FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO

È poi richiesto di descrivere eventuali figli in affidamento condiviso non presenti nel nucleo.

- **COME DESCRIVO I FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO NON COMPRESI NEL NUCLEO ANAGRAFICO DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Deve essere indicato per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Estremi del provvedimento;
- Eventuale grave problema di salute.

2.9 SPOSTAMENTO DI RESIDENZA A TORINO CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE

- **COME POSSO FARE RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COME FAMIGLIA RESIDENTE A TORINO O DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VICINANZA ALLA SCUOLA (FUTURA RESIDENZA NELLO STESSO QUARTIERE IN CUI SI TROVA LA SCUOLA, SE QUESTO PUNTEGGIO È PREVISTO DALLA SCUOLA PRESCELTA)?**

Se la domanda è presentata per un bambino o bambina il cui nucleo familiare non è residente a Torino ma si chiede l'attribuzione del punteggio di residenza per prossimo trasferimento o il cui nucleo familiare è residente a Torino e si chiede il punteggio aggiuntivo per la scuola statale, in quanto è in corso un cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune, sono previste due casistiche:

- 1 è stata fatta richiesta di variazione di residenza online: occorre indicare la data della richiesta e la modalità di invio e l'indirizzo futuro;
- 2 è stato fissato un appuntamento all'anagrafe della Città di Torino per variazione di residenza: occorre indicare la data dell'appuntamento all' Anagrafe e l'indirizzo futuro. **ATTENZIONE!** Non inserire la data dell'appuntamento al CAF in quanto non è equiparabile all'appuntamento in Anagrafe.

Nel caso di dichiarazione di richiesta di variazione on-line, si deve scegliere obbligatoriamente una delle seguenti opzioni elencate nel campo "Modalità di invio" della richiesta:

- Torino Facile
- CAF convenzionato
- ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)
- E-mail

ATTENZIONE! la data della richiesta di variazione, sia online che su appuntamento, indica il momento dal quale decorre l'effettiva residenza a Torino.

ATTENZIONE! Se la residenza non sarà effettiva al momento dell'assegnazione del

posto, l'eventuale punteggio attribuito verrà tolto.

Per tutte le casistiche è necessario indicare l'indirizzo futuro di residenza a Torino per l'attribuzione del punteggio relativo alla vicinanza alla scuola (futura residenza nello stesso quartiere in cui si trova la scuola) se questo punteggio è previsto dalla scuola prescelta.

- **COME COMPILO LA DOMANDA SE IL BAMBINO O LA BAMBINA NON E' RESIDENTE IN ITALIA ED E' STATA PRESENTATA RICHIESTA DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DA GENITORE RESIDENTE A TORINO?**

Può essere richiesta l'attribuzione del punteggio di residenza a Torino inviando, a "iscrizioneinfanzia@comune.torino.it", la documentazione attestante il ricongiungimento familiare nel quale sono indicati i nominativi di tutti i figli per i quali è richiesto il Ricongiungimento.

2.10 CAMBIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI FREQUENZA

- **COSA DEVO FARE SE VOGLIO CAMBIARE SCUOLA?**

Se desidero cambiare scuola è necessario compilare una nuova domanda online.

ATTENZIONE! la sezione del modulo di domanda, relativa al cambio scuola di frequenza, va compilata solamente nel caso in cui il bambino o la bambina stia frequentando una scuola d'infanzia comunale, convenzionata o statale di Torino e vi sia contestualmente una richiesta di variazione della residenza.

Devono essere indicati:

- il vecchio e il nuovo indirizzo di residenza del bambino o della bambina;
- la data del cambio di residenza, o della richiesta della variazione ;
- l'indirizzo della scuola d'infanzia di provenienza
- la data di inizio della frequenza nella scuola d'infanzia di provenienza.

Nel caso di richiesta di variazione on-line, si deve scegliere obbligatoriamente una delle seguenti opzioni elencate nel campo "Modalità di invio" della richiesta:

- Torino Facile
- CAF convenzionato
- ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)
- E-mail

2.11 LISTA DI ATTESA

- **COME POSSO SPECIFICARE CHE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA È RIMASTA IN LISTA D'ATTESA NELLE PRECEDENTI GRADUATORIE?**

Se una domanda per la scuola dell'infanzia inviata "nei termini" è rimasta in graduatoria negli anni precedenti, è possibile indicarlo nella apposita sezione.

E' sufficiente indicare una sola scuola, anche se la domanda è stata in lista d'attesa in più scuole.

ATTENZIONE! Il punteggio non viene attribuito ai bambini che sono rimasti in graduatoria gli anni precedenti come "bambini anticipatari" o come iscritti fuori termine o come iscritti al Nido .

2.12 INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- **COME POSSO INDICARE LA VOLONTÀ DI AVVALERMI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA?**

Se intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica occorre rispondere con "Sì" alla domanda proposta. La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

2.13 SCELTA SCUOLE D'INFANZIA

- **QUALI SONO LE REGOLE PER ESPRIMERE LE PREFERENZE SULLE SCUOLE D'INFANZIA?**

Nella domanda possono essere espresse, in ordine, al massimo 6 preferenze.

Le domande di iscrizione che indicano condizioni di priorità per condizione di disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute della bambina o del bambino devono indicare almeno 3 preferenze. (art. 16 del Regolamento n. 341).

ATTENZIONE!: **le scuole paritarie convenzionate** sono di ispirazione cattolica e hanno una tariffa stabilita dal Gestore, pertanto non vengono applicate le tariffe in base all'ISEE.

Le scuole Statali e le scuole Convenzionate applicano, oltre ai punteggi previsti dal Regolamento Comunale n. 341, dei punteggi aggiuntivi in base alla scuola di 1^ scelta, alla vicinanza della scuola di 1^ scelta alla residenza, al fatto di avere fratelli/sorelle frequentanti (o iscrivendi) la scuola di 1^ scelta. La tabella dei punteggi aggiuntivi è reperibile al seguente link:

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/doc/punteggi.pdf>

- **COSA SONO LE SEZIONI OMOGENEE ED ETEROGENEE?**

Alcune scuole al loro interno dividono le sezioni per età (3 anni, 4anni, 5 anni). Queste sono denominate **sezioni omogenee**. In questo caso è importante conoscere le scuole di questo tipo poiché, soprattutto per i bambini e le bambine del secondo e terzo anno di scuola, ci sono meno posti disponibili (vedi tabella posti disponibili al link:

http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/doc/posti_disponibili.pdf)

Le sezioni eterogenee invece accolgono i bambini e le bambine di tutte le età in numero equilibrato.

In caso di iscrizione di **bambini “anticipatari”** è necessario inserire, tra le scelte, solo le scuole con **sezioni eterogenee** (vedere l’elenco al link http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/doc/posti_disponibili.pdf)

ATTENZIONE! Dall’a.s. 2025/26 le scuole statali di Via Garessio e di via Alassio aderiranno al Protocollo d’intesa per la gestione delle iscrizioni online alle scuole d’infanzia comunali, statali e convenzionate, pertanto si troveranno tra le scelte selezionabili.

- **DOVE TROVO L’ELENCO DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA PER CUI SI VUOLE PRESENTARE LA DOMANDA?**

L’elenco e la distribuzione delle strutture sul territorio cittadino sono disponibili alla pagina web dei Servizi Educativi -> Servizi 3 -6 anni (<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/elenchi/index.html>)

- **COME FACCIAMO A SCEGLIERE LE SCUOLE D’INFANZIA?**

La pagina si divide in tre parti:

- Ricerca per nome o indirizzo;
- Elenco per circoscrizione;
- Lista ordinata delle scuole d’infanzia.

- **COS’È LA SCUOLA D’INFANZIA DI PRIMA SCELTA?**

Per scuola d’infanzia di prima scelta si intende quella preferita in cui la famiglia vorrebbe che venisse assegnato il posto.

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

- Scuola convenzionata Scuola comunale Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1	▼
Circoscrizione 2	▼
Circoscrizione 3	▼
Circoscrizione 4	▼
Circoscrizione 5	▼
Circoscrizione 6	▼
Circoscrizione 7	▼
Circoscrizione 8	▼

**ELENCO SCUOLE PER
CIRCOSCRIZIONE**

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

Nessun scuola d'infanzia selezionata

**LISTA
SCUOLE
SELEZIONATE**

- **COME POSSO RICERCARE LE SCUOLE D'INFANZIA?**

È possibile ricercare le scuole d'infanzia per nome e per indirizzo (anche parziali) digitandoli nel campo "Cerca una scuola d'infanzia per nome e indirizzo". La lista delle scuole d'infanzia si aggiornerà automaticamente. E' poi possibile impostare un filtro sulle scuole d'infanzia convenzionate, comunali e statali.

- Scuola convenzionata Scuola comunale Scuola statale

- **AGGIUNTA PREFERENZE ALLA LISTA**

Per aggiungere una preferenza, selezionare una scuola dell'infanzia e cliccare sull'etichetta:

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

Scuola convenzionata Scuola comunale Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1
ALDA MERINI COMUNALE Giulio 30 (via) <input type="button" value="+ Seleziona"/>
BORGO CROCETTA COMUNALE Duca degli Abruzzi 50 (corso) <input type="button" value="+ Seleziona"/>
CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA Magenta 29 (via) <input type="button" value="+ Seleziona"/>
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE Matteotti 6 BIS (corso) <input type="button" value="+ Seleziona"/>

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

Nessun scuola d'infanzia selezionata

Una volta cliccata l'etichetta, la preferenza comparirà nell'elenco delle scuole d'infanzia selezionate:

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

Scuola convenzionata Scuola comunale Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1
ALDA MERINI COMUNALE Giulio 30 (via) <input type="button" value="+ Seleziona"/>
BORGO CROCETTA COMUNALE Duca degli Abruzzi 50 (corso) <input type="button" value="+ Seleziona"/>
CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA Magenta 29 (via) <input type="button" value="+ Seleziona"/>
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE Matteotti 6 BIS (corso) <input type="button" value="+ Seleziona"/>

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

1° scelta

CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA
Magenta 29 (via)

La prima scuola dell'infanzia dell'elenco sarà la scuola d'infanzia di **Prima Scelta**

● COME POSSO CAMBIARE L'ORDINE DELLE PREFERENZE?

È possibile variare l'ordine delle preferenze trascinando con il mouse il nome della scuola d'infanzia della preferenza nell'elenco delle scuole selezionate. Per fare questo tenere premuto il tasto sinistro del mouse e trascinare la preferenza nella posizione desiderata.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

✚ 1° scelta

CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA

Magenta 29 (via)

✖ Elimina selezione

✚ 2° scelta

MATTEOTTI EX ARCIV STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

✖ Elimina selezione

✚ 3° scelta

ALDA MERINI COMUNALE

Giulio 30 (via)

✖ Elimina selezione

Rilasciando il tasto sinistro del mouse la preferenza va nella posizione desiderata

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

✚ 1° scelta

ALDA MERINI COMUNALE

Giulio 30 (via)

✖ Elimina selezione

✚ 2° scelta

CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA

Magenta 29 (via)

✖ Elimina selezione

✚ 3° scelta

MATTEOTTI EX ARCIV STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

✖ Elimina selezione

- **COME POSSO ELIMINARE UNA DELLE PREFERENZE GIÀ SCELTE?**

Per eliminare una preferenza fra quelle già selezionate cliccare sull'etichetta



Della preferenza che si vuole eliminare.

Scuole d'infanzia selezionate

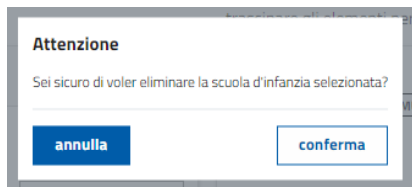
trascinare gli elementi per ordinare



The image shows a list of three school preferences. Each entry consists of a drag handle icon, a rank (1°, 2°, or 3° scelta), the school name, a category label in a box, and the address. A blue button with a white 'x' icon and the text "Elimina selezione" is located at the bottom right of each entry. The button for the second entry, "CLOTILDE - MAGENTA", is highlighted with a red rectangular border.

- 1° scelta**
ALDA MERINI COMUNALE
Giulio 30 (via)
- 2° scelta**
CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA
Magenta 29 (via)
- 3° scelta**
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE
Matteotti 6 BIS (corso)

Dopo aver confermato l'intenzione di eliminare la preferenza:



l'elenco verrà aggiornato e l'ordine delle preferenze sarà ricalcolato.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare





The image shows the updated list of school preferences after the second option has been removed. The list now contains two entries, with the first entry moving to the 1° position and the second to the 2° position.

- 1° scelta**
ALDA MERINI COMUNALE
Giulio 30 (via)
- 2° scelta**
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE
Matteotti 6 BIS (corso)

2.14 ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE

Nella sezione vanno inseriti:

- i dati anagrafici di eventuali figli già frequentanti la scuola d'infanzia selezionata come prima scelta oppure una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado) che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda (opzione **frequentante**);
- i dati anagrafici di eventuali altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per la stessa scuola d'infanzia selezionata come prima scelta oppure per una scuola dello stesso Istituto in qualsiasi ordine e grado (opzione **iscrivendo/a**).

  Sezione 2.3

Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione

ATTENZIONE
Se ci sono più figli o figlie, inserirne comunque uno solo

Nella sezione vanno selezionati:

- eventuali figli già frequentanti la scuola selezionata come prima scelta oppure una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado) che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda;
- eventuali altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per la stessa scuola oppure per una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado).

Esistono altri figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione? *

Sì No

Scegli un figlio o una figlia tra quelli dichiarati in precedenza *

FILIPPO NERI

nato il 23/08/2015
cittadinanza: ITALIA

Figlio o figlia *

Frequentante Iscrivendo/a

2.15 RIEPILOGO DATI

• COSA CONTIENE IL RIEPILOGO DEI DATI

Il riepilogo dei dati descrive tutte le informazioni inserite nella domanda che verranno trasmesse ai Servizi Educativi della Città di Torino.

• COSA POSSO FARE SE MI ACCORGO DI AVER INSERITO DEI DATI ERRATI O INCOMPLETI?

È possibile tornare indietro con il comando "Indietro" e ripercorrere tutta la domanda.

2.16 INVIO

- **COME FACCIAMO AD INVIARE LA DOMANDA?**

Nella pagina del riepilogo dati, selezionare il comando:

“Conferma i dati e invia”



Scuole d'infanzia



Riepilogo domanda **A.S. 2020-2021**

[Stampa](#)

Dati del richiedente	▼
Dati bambino o bambina da iscrivere	▼
Dichiarazione relativa all'unico genitore coabitante con il bambino o la bambina	▼
Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina	▼
Figli o figlie in affidamento condiviso	▼
Spostamento residenza a Torino	▼
Cambio della scuola di frequenza	▼
Lista d'attesa	▼
Insegnamento religione cattolica	▼
Scuole d'infanzia selezionate	▼
Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione	▼
Dichiarazioni e Presa visione informative	▼

Dichiaro che alla luce delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale la richiesta di iscrizione e la scelta delle scuole è condivisa dai genitori o, nel caso di responsabilità genitoriale esclusiva, dichiaro di essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale.

Dichiaro che quanto sopra riportato è conforme a quanto espresso e sono consapevole che la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), che il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale, e che nel caso di dichiarazioni false il punteggio verrà modificato e il dichiarante incorrerà in sanzioni penali.

Dichiaro di consentire al trattamento dei dati da parte del titolare della scuola convenzionata eventualmente scelta.

Autorizzo inoltre l'invio delle comunicazioni al numero di telefono indicato nella domanda.

[Indietro](#)

[Conferma dati e invia](#)

Verrà quindi richiesta una conferma:

Attenzione

Si stanno per confermare ed inviare i dati.
Inviando la domanda, accetti il regolamento comunale delle Scuole d'Infanzia della Città di Torino.

Sei sicuro di voler procedere?

[annulla](#) [conferma](#)

- **LA DOMANDA LASCIATA IN BOZZA È VALIDA LO STESSO PER L'ISCRIZIONE?**

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza alla chiusura dei termini non sono valide e non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.
Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate.


3 DOPO L'INVIO

INFORMAZIONI GENERALI

- **PAGINA DI RICEVUTA**

Dopo l'invio con successo della domanda, viene visualizzata la pagina finale che presenta il codice della domanda.

E' importante conservare tale codice che sarà utile per le fasi successive dell'iscrizione.

<  **Scuole d'infanzia**



Ricevuta



L'invio della domanda di iscrizione n° **MAT-32401-2025** del **03/01/2025** per l'anno scolastico **2025-2026** è andato a buon fine.

Potrai vedere e stampare il riepilogo della domanda inviata nella sezione "**Le tue domande**".

Se nella domanda non è stata allegata la documentazione necessaria per la valutazione delle dichiarate condizioni di disabilità o sanitarie del bambino o della bambina, di problemi sanitari di un componente del nucleo o di stato di gravidanza, la documentazione potrà essere allegata secondo le tempistiche indicate alla pagina <http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/index.html>.

In mancanza della documentazione le condizioni citate non saranno prese in considerazione per la valutazione del punteggio.

Tutte le informazioni relative alla graduatoria, all'ammissione e all'accettazione del posto sono reperibili sul sito del Comune di Torino all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/graduatorescuole/>.

La pubblicazione sul sito costituisce il canale di comunicazione ufficiale che le famiglie dovranno consultare.


L'informazione sull'ammissione potrà, inoltre, essere integrata mediante notifica sull' App IO e sms al numero di cellulare indicato nella domanda. Gli Uffici non sono responsabili delle mancate ricezioni o preso visione della notifica e/o del messaggio.

L'accettazione del posto dovrà essere confermata accedendo a Torino Facile - Iscrizione Scuola d'Infanzia, sezione "Le tue domande". Al termine della procedura è previsto il rilascio della relativa ricevuta.

La mancata conferma nei termini stabiliti verrà considerata rinuncia al posto.

Per frequentare la scuola dell'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

 **Stampa ricevuta invio domanda**

 **Vai alle tue domande**

- **COME STAMPARE LA RICEVUTA DI INVIO?**

E' possibile trovare la ricevuta di invio della domanda nella sezione "le tue domande".

- **DOVE POSSO TROVARE LA DOMANDA CHE HO INVIATO?**

E' possibile trovare il riepilogo della domanda inviata nella sezione "le tue domande".

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda

Le tue domande

Informazioni e documentazione

Le tue domande

Anno scolastico

2023-2024

Nido d'infanzia Scuola d'infanzia

Annulla filtri



Se la graduatoria è in stato PROVVISORIA lo stato della domanda rimane in INVIATA. Verificare la presenza della domanda negli elenchi di graduatoria pubblicati sul [web](#).

Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2023-2024

Domanda n°: NID-22991-2023

Data invio: 10/03/2023

Ricevuta invio domanda

Preferenze/condizione di punteggio

Visualizza dati domanda

✕ Annulla domanda

4 VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA

INFORMAZIONI GENERALI

- **HO PRESENTATO LA DOMANDA NEI TERMINI, COME FACCIO A SAPERE IL PUNTEGGIO ASSOCIATO ALLA DOMANDA?**

Il punteggio è indicato nella Graduatoria provvisoria e successivamente nella graduatoria definitiva, distintamente per ciascuna preferenza espressa ed è calcolato secondo le regole descritte nel regolamento Comunale delle scuole d'Infanzia della Città di Torino.

E' possibile anche verificare i punteggi delle preferenze accedendo alla sezione "Le tue domande"/Preferenze/Condizioni di punteggio

- **COSA DEVO FARE SE RILEVO CHE IL PUNTEGGIO NON È STATO ATTRIBUITO CORRETTAMENTE?**

Chi ha inviato la domanda “nei termini” e rileva, nella graduatoria provvisoria, che il punteggio non è stato attribuito correttamente in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta, può presentare richiesta di revisione del punteggio.

La richiesta di revisione deve essere compilata su apposito **modulo online**, tramite SPID oppure CIE, reperibile su Torino Facile dal **medesimo genitore/tutore/affidatario** che ha presentato la domanda di iscrizione su Torino Facile.

La richiesta di revisione può essere presentata **entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria** se si rileva che il punteggio non è stato attribuito correttamente in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta.

Può riguardare solo **condizioni già dichiarate in domanda** in merito a stati, qualità personali o fatti dichiarati entro il termine delle iscrizioni.

Non sono ammesse richieste di revisione punteggio per errori di compilazione e/o dimenticanze (es: indicato “nessuna condizione lavorativa” se si lavora/disoccupato/studente; posizione errata delle scuole dell’infanzia inserite).

Per le seguenti **condizioni di priorità** è ammessa la richiesta di revisione punteggio solo se la condizione è stata dichiarata in domanda:

- Gravi problemi di salute
- Disabilità
- Gravidanza

Non sono ammesse richieste di revisione punteggio per condizioni e punteggi non previsti dal Regolamento Comunale (es: punteggio del figlio/a che si sta iscrivendo).

4.1 VISUALIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PUNTEGGIO DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA

Nella sezione “le tue domande” cliccando “Preferenze/Condizioni di punteggio” verranno mostrate le condizioni di punteggio associate alla domanda:

Preferenze

Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022
Domanda n° MAT-XXXX-2021
Data invio: 18/01/2021

Condizioni di punteggio ^

Famiglie residenti a Torino

- Non considerata per il punteggio
- **Note:** Dall'Anagrafe il minore non risulta residente a Torino

Famiglie non residenti a Torino

- Considerata per il punteggio

Genitore lavoratore

- Considerata per il punteggio

- **DOVE POSSO VISUALIZZARE L'ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE SANITARIA?**

E' possibile visualizzare l'esito della valutazione della Commissione sanitaria entrando nel proprio profilo su TorinoFacile, sezione Le mie domande, Preferenze, Condizioni di punteggio. Se c'è la dicitura **“Sarà rivalutata la situazione qualora pervenga una documentazione integrativa”** è possibile integrare la documentazione, inviandola all'indirizzo mail iscrizioneinfanzia@comune.torino.it entro il termine indicato dalla Commissione.

5 ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

5.1 SITUAZIONE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

- **COME FACCIO A CONTROLLARE LA SITUAZIONE DELLE MIE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA?**

Per visualizzare la situazione delle preferenze dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, accedere prima di tutto alla sezione “Le tue domande”:

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda

Le tue domande

Informazioni e documentazione

 BRAYDA FRANCESCO

cambia


Le tue domande

Verrà visualizzata la pagina in cui sono disponibili le domande compilate.

Per ogni domanda è indicato il suo stato che può essere "In graduatoria", "Ammessa". Lo stato "in graduatoria" indica che non è stato ancora assegnato un posto al bambino o alla bambina; lo stato "ammessa" indica che è stato assegnato un posto al bambino o alla bambina.

The screenshot shows a web interface for managing requests. At the top, there is a filter section with a dropdown menu for "Anno scolastico" set to "2021-2022" and two checked checkboxes for "Nido d'infanzia" and "Scuola d'infanzia". A blue button labeled "Annulla filtri" is on the right. Below this, a light blue box contains the word "Ammessa", with a red arrow pointing to it from the left. Underneath, the name "NERI GIOVANNA" is displayed. A small box indicates the category "Scuola d'infanzia". Below this, the following details are listed: "Anno scolastico: 2021-2022", "Domanda n°: MAT-XXXXX-2021", and "Data invio: 04/01/2021". To the right of these details, a blue button labeled "Accetta o Rinuncia" has a red arrow pointing to it from the left. Below this button is a white button with a blue border labeled "Visualizza dati domanda".

Dopo aver selezionato il comando "Accetta o Rinuncia" viene mostrata la pagina con tutte le preferenze indicate nella domanda. **La scuola d'infanzia alla quale è stato assegnato il posto** è immediatamente evidenziata con il riquadro mostrato nella figura seguente e con l'etichetta "Ammesso".

1° scelta Ammesso 

Fontanesi

Indirizzo: Fontanesi Antonio 6 (Piazza)
Tempo lungo: 7:30-17:30
Ultimo cambio stato: 29/11/2019 - 14:26
Punteggio: 20049

Accetta
Rinuncia

2° scelta

Rinuncia automatica**Il Girasole**

Indirizzo: Deledda Grazia 13 (Via)
Tempo lungo: 7:30-17:30
Ultimo cambio stato: 15/10/2019 - 14:40
Punteggio: 20049

Torna alle tue domande


Alla preferenza per cui è stato assegnato il posto sono associati i due comandi

- “Accetta”: per accettare il posto alla scuola dell’infanzia
- “Rinuncia”: per rinunciare al posto alla scuola dell’infanzia

1° scelta Ammesso

Fontanesi

Indirizzo: Fontanesi Antonio 6 (Piazza)
Tempo lungo: 7:30-17:30
Ultimo cambio stato: 29/11/2019 - 14:26
Punteggio: 20049

Accetta 
Rinuncia

5.2 COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE POSTO

- **COME MI VIENE SEGNALATA L’ASSEGNAZIONE DI UN POSTO ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA?**

La comunicazione sull’assegnazione del posto disponibile, nella giornata preposta, sarà reperibile alla pagina della graduatoria della Città di Torino

(<http://www.comune.torino.it/graduatoriescuole/materne/index.shtml>)

Questo costituisce il canale ufficiale che le famiglie devono consultare.

L’informazione sull’ammissione verrà, inoltre, notificata sull’app. io (<https://io.italia.it/>)

e verrà inviato un SMS al numero di cellulare indicato nella domanda.

Gli Uffici non sono responsabili della mancata ricezione o presa visione della notifica o del messaggio.

Accedendo al proprio profilo del portale Torino Facile, sulla bacheca verrà visualizzata una notifica che riporta l'informazione dell'ammissione. ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLA SCUOLA INFANZIA

- **COSA SUCCEDA SE ACCETTO UN POSTO PER IL BAMBINO O LA BAMBINA ANTICIPATORIO/A CHE FREQUENTA UN NIDO D'INFANZIA ?**

Si definiscono anticipatori i bambini che compiono 3 anni tra il 01/01 e il 30/04 dell'anno scolastico di riferimento.

L'accettazione del posto nella scuola dell'infanzia comporta la perdita del posto nel nido frequentato.

ATTENZIONE! prima di procedere all'accettazione del posto si consiglia in questo caso di contattare la scuola dell'infanzia di ammissione per conoscere le tempistiche dell'ambientamento

- **COME FACCIO AD ACCETTARE IL POSTO ASSEGNATO?**

Una volta visualizzato l'elenco delle preferenze e individuata quella con l'etichetta "Amnesso", selezionare il comando "Accetta e Proseguì"

Elenco posti

1° scelta	Amnesso
Le Api	
Indirizzo: Corso Ciriè 1	
Tempo frequenza: breve	
Ultimo cambio stato: 03/12/2024 - 13:03	
Punteggio: 20054	
Accetta e Proseguì	
Rinuncia	

Dopo la selezione del comando "Accetta e Proseguì", viene presentata la pagina informativa sull'accettazione:

Accetta il posto

Ammessa

PAGANO PAOLO

Nido d'infanzia

Anno scolastico: 2024-2025

Domanda n°: NID-34185-2024

Data invio: 04/11/2024



ATTENZIONE

Dopo l'accettazione, la domanda non sarà presa in considerazione per l'assegnazione di altri posti.

Stai **accettando** il posto nel nido d'infanzia

Le Api

Indirizzo: Corso Ciriè 1

Tempo frequenza: breve

Numero di telefono *

00393200658888

il numero inserito è quello sul quale accetto di ricevere comunicazioni nido/famiglia

Seleziona la tipologia di pasto *

- Normale
- Senza carne
- Senza carne di maiale
- Senza carne e pesce
- Senza proteine animali
- Senza carne bovina

Potrai cambiare in ogni momento la scelta effettuata, dal giorno successivo all'accettazione, accedendo al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, puoi consultare la pagina specifica per la richieste delle [Diete](#) oppure inviare una mail all'indirizzo dietetedu@comune.torino.it oppure chiamare lo 011 011 27520.

[Indietro](#)

[Accetta](#)

Questa pagina riassume i dati relativi al posto che si sta accettando.

Il campo "Numero di telefono" (dato obbligatorio) riporta il numero di cellulare che è stato utilizzato per la presentazione della domanda.

Questo numero verrà utilizzato per le comunicazioni fra la scuola d'infanzia e la famiglia. In caso di cambio numero di telefono, segnalarlo a iscrizioneinfanzia@comune.torino.it

Per le scuole d'infanzia comunali e statali, per procedere con l'accettazione del posto occorre selezionare una tipologia di pasto.

E' possibile cambiare in ogni momento la scelta effettuata, dal giorno successivo all'accettazione, accedendo al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali usate per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, occorre rivolgersi [all'ufficio Diete](#) (011 01127522).

Per accettare il posto alla scuola dell'infanzia indicata, selezionare il comando **“Accetta”**



Dopo aver selezionato il comando, viene mostrata una richiesta di conferma:



Per andare avanti con l'accettazione selezionare **“conferma”**.

A questo punto il posto è stato accettato.

ATTENZIONE:

- se il posto non viene accettato entro la data limite, il posto verrà considerato come rinunciato d'ufficio;
- si ricorda che dopo l'accettazione di un posto, la domanda non sarà presa in considerazione per l'assegnazione di altri posti nella graduatoria cittadina.

Verrà quindi mostrata la pagina di ricevuta che riassume i dati del posto accettato e indicherà le azioni successive all'accettazione:

Conferma accettazione del posto

Accettata
PAGANO PAOLO
Nido d'infanzia
Anno scolastico: 2024-2025
Domanda n°: NID-34185-2024
Data invio: 04/11/2024

OPERAZIONE CONFERMATA
Accettazione del posto per la domanda n° NID-34185-2024 effettuata il 03/01/2025 alle ore 12:01

[Ricevuta accettazione](#)

Hai **accettato** il posto nel nido d'infanzia

Le Api

Indirizzo: Corso Ciriè 1
Tempo frequenza: breve

Sarai contattato dal Nido d'infanzia per fissare un appuntamento in cui ti saranno fornite le informazioni necessarie per iniziare la frequenza del bambino o della bambina.

L'adempimento degli obblighi vaccinali è indispensabile per frequentare.]

Informazioni utili

Tipologia pasto

La tipologia di pasto scelta è quella **“normale”**.
Potrai cambiarla in ogni momento accedendo da domani al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, puoi consultare la pagina specifica per la richieste delle [Diete](#) oppure inviare una mail all'indirizzo dietetedu@comune.torino.it oppure chiamare lo 011 011 27520.

Pagamento del servizio

Il pagamento del servizio avviene tramite addebito mensile sul Borsellino elettronico, a te intestato, accessibile tramite le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda. Nei prossimi mesi riceverai una comunicazione da SORIS, società di riscossione incaricata dell'incasso delle quote dovute per la fruizione del servizio.

Tariffa

Con l'iscrizione al servizio viene assegnata la tariffa completa. I residenti a Torino possono fruire delle tariffe agevolate. Per fruire della tariffa agevolata, devi avere un ISEE valido (senza omissioni e/o difformità) e presentare richiesta di [Prestazione agevolata ISEE](#) compilandola sul portale Torinofacile o recandoti presso un [CAF convenzionato](#) con la Città.

[Torna alle preferenze](#)

E' possibile stampare e salvare la ricevuta utilizzando il comando "Ricevuta accettazione"



Selezionando il comando "Torna alle preferenze" viene mostrato l'elenco delle preferenze con le etichette aggiornate in seguito all'accettazione del posto.

ATTENZIONE!:

In caso di accettazione di un posto in una scuola convenzionata, il pagamento del servizio avviene versando direttamente al gestore la quota dovuta, e non attraverso il "borsellino elettronico".

Se viene assegnato il posto nella prima preferenza, la rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

Se il posto viene assegnato in una preferenza che non è la prima scelta, si può rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte; la terza rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'accettazione del posto comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

5.3 RINUNCIA AL POSTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- **COME FACCIAMO A RINUNCIARE AL POSTO ASSEGNATO?**

Una volta visualizzato l'elenco delle preferenze e individuata quella con l'etichetta "Ammesso", selezionare il comando "Rinuncia"



Dopo la selezione del comando "Rinuncia", viene presentata la pagina informativa sulla rinuncia:

Rinuncia al posto

Ammessa

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022
Domanda n°: MAT-XXXXX-2021
Data invio: 20/01/2021



ATTENZIONE

La rinuncia al posto di 1° scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

Stai rinunciando al posto nella scuola d'infanzia

SOLE **COMUNALE**

Indirizzo: Benedetto Croce 21 (corso)

Indietro

Rinuncia

Questa pagina riassume i dati relativi al posto a cui si sta rinunciando.

Per rinunciare al posto alla scuola dell'infanzia indicata, selezionare il comando **“Rinuncia”**

Dopo aver selezionato il comando, viene mostrata una richiesta di conferma:

Attenzione

Si ricorda che la rinuncia al posto di 1° scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.
Sei sicuro di voler rinunciare al posto?

annulla **conferma**

Per andare avanti con la rinuncia selezionare **“conferma”**.

Si ricorda che:

- la rinuncia al posto nella scuola infanzia indicata in 1° scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina;
- se l'ammissione non è nella scuola infanzia in 1^ scelta è possibile rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte, la terza rinuncia comporterà la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

A questo punto è stata effettuata la rinuncia.

Conferma rinuncia al posto

Rinunciata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022

Domanda n°: MAT-XXXXX-2021

Data invio: 20/01/2021



OPERAZIONE CONFERMATA

Rinuncia al posto per la domanda n° MAT-XXXXX-2021 effettuata il 23/05/2021 alle ore 19:03



Stampa

Hai rinunciato al posto nella scuola d'infanzia

SOLE **COMUNALE**

Indirizzo: Benedetto Croce 21 (corso)

[Torna alle preferenze](#)

E' possibile salvare la pagina o stamparla (a seconda delle impostazioni del proprio computer) utilizzando il comando "Stampa".

Selezionando il comando "Torna alle preferenze" viene mostrato l'elenco delle preferenze con le etichette aggiornate in seguito alla rinuncia del posto.

5.4 SITUAZIONE POST-ACCETTAZIONE

• COME POSSO VERIFICARE LA SITUAZIONE DELLA MIA DOMANDA?

Per visualizzare la situazione della domanda dopo l'accettazione del posto accedere alla sezione "Le tue domande":

The screenshot shows the TorinoFacile website interface. At the top left is the logo 'TorinoFacile' and at the top right is an 'Aiuto' button. Below the logo is the title 'Iscrizione Servizi 0-6'. There are three navigation tabs: 'Nuova domanda', 'Le tue domande' (which is highlighted with a red box), and 'Informazioni e documentazione'. Below the tabs, there are two main sections: 'Servizi educativi 0-2: Nidi d'infanzia e sezioni primavera' with a baby icon, and 'Servizi educativi 3-5: Scuole d'infanzia' with a block letter icon (A, B, C). Each section has a link that says 'Accedi all'area dedicata.'

Verrà visualizzata la pagina in cui sono disponibili le domande compilate.

È possibile visualizzare i dati della domanda selezionando il comando “Visualizza dati domanda”.

È inoltre possibile stampare la ricevuta dell’accettazione selezionando il comando “Ricevuta accettazione”.

Le tue domande

Anno scolastico

2021-2022

Nido d'infanzia Scuola d'infanzia

Accettata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022

Domanda n° MAT-XXXX-2021

Data invio: 04/01/2021

Ricevuta accettazione

Preferenze

Visualizza dati domanda